



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO, CAT. D3, DA ASSEGNARE, CON FUNZIONI DIRETTIVE, ALL'UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA**

**SCADENZA: 14.12.2017 ore 12:00**

### IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 248 del 10.11.2017;

#### INDICE

una procedura di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Funzionario, categoria D3, da assegnare, con funzioni direttive, all'Unità Operativa Minori e Famiglia.

Il presente concorso viene bandito dopo aver esperito le procedure di cui all' art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La figura professionale ricercata, cui sarà affidata la responsabilità tecnica, gestionale ed amministrativa dell'Unità Operativa Minori e Famiglia, sarà chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria D, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999.

La figura professionale ricercata deve possedere specifiche competenze tecniche e trasversali che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito si elencano.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della normativa di riferimento, comunitaria, nazionale e regionale relativa ai servizi sociali, con particolare riferimento agli interventi di protezione e tutela dei minori;
- conoscenza approfondita di sistemi e strumenti di pianificazione, programmazione, monitoraggio, controllo e valutazione dei servizi, controllo di gestione;
- conoscenza approfondita dei sistemi e degli strumenti di organizzazione del lavoro e di valutazione e valorizzazione del personale;
- conoscenze approfondite in materia di normativa sulle Asp;
- conoscenze in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- conoscenze in materia di trattamento e tutela della riservatezza dei dati personali;
- conoscenze in materia di documentazione amministrativa ed accesso agli atti amministrativi;
- conoscenze in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;
- conoscenze in materia di procedure di affidamento di appalti di forniture e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- conoscenze in materia lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- conoscenze in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;
- conoscenze in materia contabilità economica, bilancio civilistico e controllo di gestione.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-aree:

- capacità decisionale;
- capacità di gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie ed umane assegnate, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività assegnate al servizio;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- flessibilità e capacità di gestione di situazioni complesse modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Al responsabile dell'Unità Operativa Minori e Famiglia saranno affidate, compatibilmente con la struttura organizzativa aziendale, funzioni previste per i dirigenti o responsabili di servizio con posizione organizzativa, di cui all'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali ossia:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;

## **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini di un di uno Stato non appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) maggiore età;

c) idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) inesistenza di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono, la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

i) **possesso di almeno uno dei seguenti diplomi di laurea** (rif. DM 22.10.2004 n. 270):

- Scienze pedagogiche (LM-85);
- Psicologia (LM-51);
- Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM-50);
- Servizio sociale e politiche sociali (LM-87);
- Sociologia e ricerca sociale (LM-88);

l) Possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

Ai sensi della legge 28.3.1991 n. 120 la condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o qualora venga a mancare uno

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno immediatamente esclusi dalla procedura di selezione, fatta in ogni caso salva la segnalazione di dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

## **2. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata - quale causa immediata ed automatica di esclusione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza - al versamento della tassa di concorso quantificata in **euro 10,00**, da versarsi secondo una delle seguenti modalità:

- **bonifico sul conto corrente bancario intestato ad Azienda Pubblica di Servizi alla persona SENECA, disposto sulle seguenti coordinate IBAN: IT03 T020 0837 0900 0001 0965 147**

- **versamento con bollettino sul conto corrente postale n. 88461959 intestato Azienda Pubblica di Servizi alla persona SENECA**

con indicazione della seguente **causale**:

**Cognome Nome codice fiscale del candidato Tassa Concorso Funzionario Minori 2017**

## **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla presente procedura, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, secondo una delle seguenti modalità:

A)

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sotto specificato;
- mediante **consegna a mano al Protocollo dell'Ente**, ubicato all'indirizzo sotto specificato, **durante gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio** indicati in coda al presente avviso e pubblicizzati sul sito Internet di Asp Seneca;

**Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/a - 40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)**  
**all'attenzione del Servizio Politiche del Personale**

B)

- tramite **posta elettronica certificata** **esclusivamente** all'indirizzo che di seguito si trascrive:

**[asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)**



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Nella domanda - da redigersi come da schema allegato al presente bando e scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale (<http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>) - debbono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) indirizzo di residenza e, soltanto se diverso da quest'ultimo, eventuale diverso recapito al quale indirizzare tutte le eventuali comunicazioni personali relative al concorso che non sono oggetto di effettuazione tramite sito Internet istituzionale;
- 3) recapito telefonico, eventuale fax e/o indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- 4) cittadinanza;
  - solo in caso di cittadinanza di un **Paese appartenente alla Unione Europea**:
    - o adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - o godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - solo in caso di cittadinanza di un **Paese NON appartenente alla Unione Europea**:
    - o estremi del permesso di soggiorno (Questura di rilascio, data, motivo, scadenza);
    - o adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - o godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) possesso dell'idoneità psicofisica in ordine al profilo professionale per il quale è indetta selezione;
- 9) eventuale stato di handicap certificato ai sensi della vigente normativa;
- 10) **inesistenza di condanne penali** che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione o, **in alternativa**:
- 10/1) **esistenza di condanne penali con indicazione delle seguenti informazioni**:
  - reato per il quale si è stati condannati;
  - autorità giudiziaria che ha pronunciato il provvedimento;
  - data del provvedimento;
- 11) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 12) **possesso del titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione (diploma di laurea)**, con indicazione di:
  - denominazione del diploma di laurea;
  - Università presso la quale è stato conseguito;
  - anno di conseguimento;
- 13) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B, in corso di validità;
- 14) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'**art. 5 del D.P.R. n. 487/1994**;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- 15) eventuale necessità di ausili necessari per l'espletamento delle prove di concorso - da richiedere in modo specifico - in relazione al proprio handicap;
- 16) eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove di concorso in relazione al proprio handicap, con indicazione degli elementi necessari per la loro quantificazione da parte della Commissione esaminatrice;
- 17) presa visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali, riportata in calce al bando di concorso;
- 18) dichiarazione di accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni previste dal bando relativo alla procedura di selezione.

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di non ammissione e, qualora non venga sottoscritta alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla lettera B), dovrà essere debitamente sottoscritta, anche con firma digitale, a pena di non ammissione. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica ordinaria, anche se verso la PEC aziendale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente e a pena di non ammissione:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, fronte e retro;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso.

#### **ATTENZIONE**

**I cittadini di un di uno Stato non appartenente all'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di non ammissione, fotocopia del permesso di soggiorno.**

Nel solo caso in cui il titolo di studio richiesto (diploma di laurea) sia stato conseguito all'estero, dovrà essere allegata alla domanda, a pena di non ammissione, anche la documentazione, rilasciata dalla competente amministrazione, che ne attesti l'equiparazione e/o l'equivalenza ai titoli richiesti per l'ammissione alla selezione (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001).

**I documenti allegati in fotocopia debbono essere leggibili in tutte le loro parti.**



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere altresì allegato il **curriculum vitae e professionale** del candidato.

## **5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità prevista al punto precedente:

**entro e non oltre le ORE 12:00 del giorno 14 DICEMBRE 2017**

trentesimo giorno successivo alla avvenuta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di concorso  
(G.U. 4<sup>^</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 87 del 14.11.2017)

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, alle ore 12:00 del primo giorno feriale immediatamente successivo o alle ore 12:00 del primo giorno di riapertura degli uffici.

## **6. PROVE DI CONCORSO**

La procedura di concorso sarà articolata in **2 prove scritte** ed in **1 prova orale**

### **6.1 - Prove scritte**

Le due prove scritte potranno avere contenuto teorico e/o pratico e verteranno sulle materie elencate all'inizio del presente bando.

**Le PROVE SCRITTE si svolgeranno il giorno 19 DICEMBRE 2017, agli orari di seguito dettagliati:**

**1<sup>^</sup> PROVA SCRITTA, con inizio alle ore 9:30**

**2<sup>^</sup> PROVA SCRITTA, con inizio alle ore 14:30**



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## **ATTENZIONE**

**La SEDE e l'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> entro la giornata di venerdì 15.12.2017.**

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

**I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.**

**Il mancato inserimento nella lista dei candidati convocati per le prove scritte equivale all'esclusione dalla selezione. La motivazione dell'esclusione sarà formalmente resa nota, a richiesta, ai diretti interessati.**

**Eventuali integrazioni** alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, **saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine, perentorio, assegnato, pena l'esclusione.**

**Ad entrambe le prove scritte i candidati dovranno presentarsi**, pena la non ammissione alle stesse, **muniti di un documento di identità personale in corso di validità.**

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare, esclusivamente, il vocabolario della lingua italiana.

**I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.**

**Le prove scritte si intendono superate** - con conseguente ammissione alla prova orale - **per i candidati che conseguano, in ciascuna di esse, una valutazione pari ad almeno 21/30.**

**Gli esiti di entrambe le prove scritte e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet di ASP Seneca**, nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

### **6.2 - Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate, nel corso del quale saranno altresì valutati la motivazione e l'orientamento al risultato dei candidati.





SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**SEDE, DATA ed ORA di svolgimento DELLA PROVA ORALE, per i candidati ammessi all'esito delle prove scritte, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 7 giorni prima della data prevista per la prova medesima.**

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

**I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.**

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'**accertamento delle conoscenze della lingua inglese** nonché dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

**La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.**

**Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi**, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, **muniti di un documento di identità personale in corso di validità.**

## **7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice compila una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle tre prove d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media fra i punteggi conseguiti nelle prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale.

Ai fini del calcolo della media fra i punteggi delle due prove scritte si terrà conto delle cifre decimali non oltre la seconda, arrotondata all'unità decimale inferiore o superiore a seconda che la eventuale terza cifra sia, rispettivamente, pari o inferiore a 5 o superiore a 5.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare in occasione di prossime procedure di assunzione”.

A **parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dall'art. 5, comma 4, del **D.P.R. n. 487/1994.**

A **parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza**, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

I candidati che abbiano superato la prova orale e siano in possesso dei **titoli di preferenza**, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente, **entro il termine di 15 giorni** decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

**La mancata dichiarazione del possesso di uno o più titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda comporterà l'impossibilità di tenerne conto** in sede di compilazione della graduatoria.

Le operazioni di selezione e la relativa graduatoria saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice, con determinazione adottata dal competente organo.

La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito Internet aziendale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Al vincitore sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova ed il relativo periodo, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato, avrà la durata di mesi 6.

La mancata ed ingiustificata presa di servizio nella data stabilita dal contratto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro, con conseguente scorrimento della graduatoria ed **esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa**.

## **9. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per i posti oggetto di selezione sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale inquadrato in categoria D, posizione economica D3, come determinata in applicazione delle disposizioni di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **10. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Fatta salva la sopravvenienza di disposizioni di legge che dovessero disporre diversamente, la graduatoria approvata al termine della presente procedura di selezione rimarrà efficace per la durata di 3 anni decorrenti dalla data della sua approvazione.

In tale lasso di tempo è facoltà di Asp Seneca, per motivi di opportunità ed economicità, di utilizzare la graduatoria per la copertura di eventuali altri posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale.

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

E' altresì facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, con riguardo alla medesima posizione professionale, anche a tempo parziale.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

## **ATTENZIONE**

Tutte le integrazioni e/o rettifiche a quanto precedentemente comunicato saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione **sul sito Internet** istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

**Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare** in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, **il presente bando, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura del posto in oggetto.**

Al personale assunto nell'ambito della presente procedura di selezione **non sarà concesso il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria prima che siano decorsi almeno 5 anni di servizio** presso Asp Seneca, decorrenti dalla data di assunzione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti durante il procedimento selettivo adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## **12. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)**

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande di partecipazione, verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla precedente procedura di selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile dell'Unità Organizzativa Risorse Umane, Dott. Alessandro Furgeri.

## **13. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi, esclusivamente, al Servizio Politiche del Personale ai seguenti numeri: tel.051- 6878118-119-120.

Si chiede la cortesia agli interessati di non contattare il Servizio Protocollo dell'Ente.

Il bando ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Al fine della presentazione della domanda mediante consegna a mano, si comunica che l'Ufficio Protocollo di Asp Seneca osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- martedì: dalle ore 14:00 alle ore 17:00

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6878118).

San Giovanni in Persiceto, 10 novembre 2017

Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale  
Dott. Alessandro Furgeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Schema di domanda di ammissione a selezione pubblica

Spett.le  
Asp Seneca  
Servizio Politiche del Personale  
Via Marzocchi, n. 1/A  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica per soli esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario, cat. D3, da assegnare, con funzioni direttive, all'Unità Operativa Minori e Famiglia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

presa visione del bando di selezione pubblica per soli esami di cui all'oggetto, indetta da codesto spettabile Ente con determinazione del Responsabile delle Politiche del Personale n. 248 del 10.11.2017;

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta procedura.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

- di avere cittadinanza: \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_;

in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_;

indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_;

- di avere il seguente recapito ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**SOLO PER CITTADINI DI PAESI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA:**

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere di diritti politici e civili nel Paese di appartenenza o provenienza;

**SOLO PER CITTADINI DI PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA:**

- di essere in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di cui, **a pena di non ammissione alla selezione**, si allega copia;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere di diritti politici e civili nel Paese di appartenenza o provenienza;

- di essere in **possesso** del seguente **diploma di laurea**:

**campo a compilazione obbligatoria**

conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

-di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

-di godere dei diritti civili e politici;

-**limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985**, di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

- di possedere l'idoneità psicofisica in ordine al profilo professionale per il quale è indetta selezione;

- l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

o in alternativa:

di essere stato/a condannato/a per il seguente reato:

\_\_\_\_\_

con provvedimento pronunciato in data \_\_\_\_\_ da: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare Autorità Giudiziaria, es. Tribunale, Corte d'Appello...ecc.)

- l'assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- di essere in stato di handicap / invalidità certificati ai sensi della/e seguente/i legge/i:

\_\_\_\_\_;

**EVENTUALMENTE E SOLO PER I CANDIDATI CHE DICHIARINO DI ESSERE IN STATO DI HANDICAP /INVALIDITA':**

- di necessitare dei seguenti AUSILI necessari per l'espletamento delle prove di concorso in relazione al proprio handicap:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di necessitare di TEMPI AGGIUNTIVI\* necessari per l'espletamento delle prove di concorso in relazione al proprio handicap.

**\* FORNIRE, DI SEGUITO, GLI ELEMENTI NECESSARI PER LA LORO QUANTIFICAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B;

- **eventualmente** di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

- di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni previste dal bando relative alla procedura di selezione;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti tramite la presente domanda al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- copia documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;

**Solo per i cittadini di Stati NON appartenenti all'UE:**

- copia del permesso di soggiorno;

**Solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero:**

- documentazione, rilasciata dalla competente amministrazione, che ne attesti l'equiparazione e/o l'equivalenza ai titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ex art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;

- Curriculum vitae e professionale